



Wir sind eine Einrichtung des öffentlichen Dienstes mit Sitz in Paderborn. Nach unserem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ entwickeln wir bereits seit mehr als 40 Jahren kommunale Fachanwendungen für alle Bereiche des Sozial- und Jugendwesens sowie für die Jobcenter. Die integrierte Software wird in zahlreichen Kommunen der Bundesländer Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen eingesetzt.

Wir möchten die Leitung der Verwaltung neu besetzen. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachwirt/in, Betriebswirt/in (m/w/d)

Bis zur abschließenden Übernahme der Stelle von der jetzigen Stelleninhaberin, die im Sommer 2022 altersbedingt aus dem Dienst ausscheidet, ist eine umfassende Einarbeitung in den Geschäftsablauf und die Aufgabenstellung gewährleistet.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Verwaltung
- Wirtschafts-, Finanz- und Investitionsplanung einschließlich Aufstellung, Controlling, Jahresabschlüsse, Anlagenbuchhaltung, Berichts- und Auswertungswesen
- Rechnungswesen
- Personalwirtschaft
- Vertragswesen und Lizenzverwaltung
- Beschaffung und Vergaben
- Gremienarbeit
- Verschiedene Querschnittsaufgaben

Sie bringen mit:

- Verwaltungsfachwirt mit Angestelltenlehrgang II oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft
- Fundierte Kenntnisse im Finanzwesen
- Kenntnisse im Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Selbständiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeitsstunden bei Bedarf
- Freundliches, kollegiales und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Teamorientiertes Arbeiten sowie Eigenverantwortung
- Flexibles Arbeitszeitmodell sowie zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Arbeitsstelle im öffentlichen Dienst
- Eine Vergütung nach TVöD sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Ergonomische Arbeitsplätze in modernen Büros

- Soziale Leistungen wie betriebliche Events, Obst und Getränkeversorgung am Arbeitsplatz
- Bistro mit Terrasse auf dem Technologieparkgelände

Nähere Informationen erhalten Sie bei Hubertus Tölle, Tel: 05251/132-2461,
E-Mail: hubertus.toelle@kdn-sozial.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an
KDN.sozial, Verwaltung, Technologiepark 14, 33100 Paderborn oder
per E-Mail an Bewerbung@kdn-sozial.de