



Schulungs- programm

2024



Liebe Leserinnen und Leser,

wir freuen uns, Ihnen das umfangreiche Schulungsangebot von KDN.sozial für das zweite Halbjahr 2024 präsentieren zu können. Egal, ob Sie Sachbearbeiter, Koordinator oder Verfahrensbetreuer einer unserer Softwarelösungen für das Leistungsmanagement oder eines der Fallmanagementverfahren sind, hier finden Sie passende Qualifizierungsangebote für Ihre eingesetzte Softwarelösung.

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihren Softwareeinsatz zu optimieren. Neben den bereits bewährten und etablierten Schulungen bieten wir auch neue Kurse an, wie zum Beispiel „Einführung in die Einnahmeverwaltung“ oder „Vertiefung in die Sachbearbeitung – 3. und 4. Kapitel SGB XII“.

Unser Schulungsprogramm wird kontinuierlich erweitert. Daher lohnt es sich immer mal wieder auf unserer Homepage vorbeizuschauen um keine neuen Termine und Schulungen zu verpassen.

Wir laden Sie herzlich ein, an unseren Schulungen teilzunehmen und freuen uns darauf, Sie dort begrüßen zu dürfen.

Ihr Team von KDN.sozial



Mit KDN.sozial steht Ihnen als Anwender eine umfassende Softwarelösung zur Bearbeitung verschiedenster Sozialleistungen zur Verfügung.

Das Leistungsmanagement bietet eine leistungsstarke Software zur Ermittlung, Berechnung und Auszahlung von Sozialleistungen gemäß verschiedener Sozialgesetzbücher und anderer Gesetze. Darüber hinaus unterstützen die Fallmanagementverfahren Jobcenter, Jugendämter und Sozialämter bei der Ermittlung, Planung und Verwaltung passgenauer persönlicher Hilfen oder Unterstützungsmaßnahmen.

Alle unsere Softwarelösungen können nahtlos in den Büroalltag integriert werden und bieten daher auch umfassende digitale Unterstützung für zahlreiche Verwaltungsvorgänge.

Neben allgemeinem Basis-Knowhow für Sachbearbeitende werden in Vertiefungsschulungen der optimierte fachspezifische Einsatz sowie Tipps und Tricks für eine effektive Nutzung vermittelt. Für Koordinatoren und Fachverfahrensbetreuer bieten wir Ihnen Qualifizierungsmaßnahmen für die Betreuung und den Betrieb unserer Softwarelösungen an. Die Schulungen richten sich somit sowohl an Sachbearbeiter in den jeweiligen Ämtern als auch an Koordinatoren, Administratoren, Multiplikatoren, Controller und Verfahrensbetreuer in den einzelnen Rechenzentren.

Um Ihnen die Auswahl der auf Sie zugeschnittenen Schulungen zu erleichtern, orientieren Sie sich einfach an den nachfolgenden Icons:



Controller



Verfahrensbetreuer



Administrator



Multiplikator



Koordinator



Fallmanager



Sachbearbeiter

Keinen passenden Termin gefunden?

Nutzen Sie unsere unverbindlichen Wartelisten und erfahren Sie als Erster über neue oder zusätzliche Termine.

Keine geeignete Schulung gefunden?

Treten Sie mit uns in Kontakt! Gerne erstellen wir für Sie ein Angebot für eine individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Schulung. Diese kann sowohl in unserem modernen Schulungsraum als auch bei Ihnen vor Ort durchgeführt werden.

Sie haben weitere Fragen zum Thema Schulungen bei KDN.sozial?

Unser Verwaltungsteam steht Ihnen gerne zur Verfügung und freut sich darauf, von Ihnen zu hören:



Britta Polnau

Verwaltung

05251 89283-121

britta.polnau@kdn-sozial.de



Angela Santoro-Wolf

Verwaltung

05251 89283-123

angela.santoro-wolf@kdn-sozial.de

Wir freuen uns darauf, Ihnen die Vielzahl der Funktionen in der von Ihnen genutzten Software näherzubringen und Sie herzlich zu einer Schulung bei uns in Paderborn begrüßen zu dürfen!



I Übersicht

| Schulung | Termine | Zielgruppe | Seite |
|---|---|--|-------|
| Einführung Vordrucke | 22.10.2024 | Sachbearbeiter, Koordinator, Verfahrensbetreuer | 5 |
| Vertiefung Vordrucke | 20.11. – 21.11.2024 | Koordinator, Sachbearbeiter | 5 |
| Koordinatoren Grundschulung 1 | 13.11.2024 | Koordinator | 5 |
| Koordinatoren Grundschulung 2 | 14.11.2024 | Koordinator | 5 |
| Grundlagen des Leistungsmanagements (LMG) | 22.10.2024 (½ Tag) 05.11. 2024 (½ Tag) | Sachbearbeiter (SGB II, SGB XII und AsylbLG) | 6 |
| Einführung in das Leistungsmanagement (alle Rechtsgebiete) | 23.10.2024 06.11.2024 | Sachbearbeiter (SGB II, SGB XII und AsylbLG) | 6 |
| Vertiefung in die Sachbearbeitung – SGB XII/Pflegewohngeld NRW in Einrichtungen | 29.10.2024 | Sachbearbeiter SGB XII | 6 |
| Schulung Bescheid 1.0 (SGB XII und SGB II) | 16.10.2024 | Sachbearbeiter 4. Kapitel SGB XII und SGB II | 7 |
| Vertiefung in die Sachbearbeitung – 3. und 4. Kapitel SGB XII | 18.09.2024 03.12.2024 | Sachbearbeiter SGB XII | 7 |
| Einführung in die Einnahmeverwaltung | 26.11.2024 (½ Tag) | Sachbearbeiter im Leistungsmanagement | 7 |
| Vertiefung in die Sachbearbeitung – Unterhaltsvorschuss | 24.09.2024 (½ Tag) | Sachbearbeiter | 7 |
| SoDaDi | 17.09.2024 | Koordinator, Administrator | 8 |
| Einführung Sodatis | 17.12.2024 | Sachbearbeiter, Koordinator, Controller | 8 |
| Vertiefung Sodatis | auf Anfrage | Koordinator, Controller | 8 |
| Heimaufsicht für Koordinatoren | auf Anfrage | Koordinator | 9 |
| Einführung in die Heimaufsicht | auf Anfrage | Sachbearbeiter, Multiplikator | 9 |
| Vertiefung in die Sachbearbeitung – Heimaufsicht | auf Anfrage | Sachbearbeiter, Koordinator | 9 |
| Einführung in das Fallmanagement für Jobcenter (FMG.job) | 15.10.2024 | Fallmanager (SGB II) | 9 |
| Vertiefung in die Sachbearbeitung – Maßnahmenmanagement und Kostendesktop | 17.10.2024 | Sachbearbeiter | 10 |
| Einführung in die Entgeltbesteuerung der ANDA (Anbieterdatenbank) | 05.11.2024 (½ Tag) | Koordinator, Verfahrensbetreuer | 10 |
| Vertiefung in die Sachbearbeitung – Bildung und Teilhabe | 01.10.2024 (½ Tag) 10.12.2024 (½ Tag) | Sachbearbeiter, Teilnehmer Einführung in das Leistungsmanagement | 10 |
| Werkzeug Integration | auf Anfrage | Verfahrensbetreuer, Administrator | 11 |
| Schnittstellen | auf Anfrage | Verfahrensbetreuer, Administrator | 11 |
| Einführung in das Fallmanagement für Sozialämter (FMG.soz) | 12.11.2024 18.12.2024 | Fallmanager | 11 |
| Einführung in das Fallmanagement für Jugendämter (FMG.jug) | auf Anfrage | Fallmanager | 11 |

I Details Schulungsprogramm

Einführung Vordrucke

Themen: Formatierung, Vordruckarten, Organisation in Ordnern, Erstellen individueller Vordrucke, Listenverarbeitung

Voraussetzungen: Browser- und gute Officekenntnisse (Serienbrief)

Zielgruppe: Sachbearbeiter, Koordinator, Verfahrensbetreuer im Rechenzentrum

Referenten: Martin Gelhaus / Ralf Zacnik



Vertiefung Vordrucke

Zweitägige Schulung, ggf. Tandemschulung

Themen: 1. Tag: Listenverarbeitung, Bedingungen, Zuweisungen, Berechnungen
2. Tag: optionale Bestandteile

Voraussetzungen: Teilnahme an der Schulung Einführung Vordrucke, Interesse am Einstieg in Velocity-Programmierung

Zielgruppe: Koordinator, Teilnehmer Einführung Vordrucke

Referenten: Martin Gelhaus / Ralf Zacnik



Koordinatoren Grundschulung 1

Themen: Bedienkonzept KDN.sozial, Werkzeuge (Vordrucke, Workflows, Textbausteine, Aufgaben, Termine, Checkliste, Ereignis, Exporte, Autogenerator)

Voraussetzung: mind. einjährige Erfahrung mit einem der Web-Verfahren empfohlen

Zielgruppe: Koordinator

Referent: Sebastian Skroblin



Koordinatoren Grundschulung 2

Themen: Organisation in KDN.sozial, das Aktenzeichen (Verwendung, Bedeutung, Konsequenz), Benutzerverwaltung, Teams, Benutzerprofile, Web-TDSA, Stammdaten Konzept, Stammlisten verwalten, spezielle Rechte und Funktionen in ausgewählten Softwares

Voraussetzung: mind. einjährige Erfahrung mit einem der Web-Verfahren empfohlen

Zielgruppe: Koordinator

Referent: Sebastian Skroblin





Grundlagen des Leistungsmanagements (LMG) – ½ Tag Online-Schulung

- Themen:** Grundlegende Funktionsweise und Einstieg in die Software, Benutzer- und Falloberflächen, Schlüsselfunktionen, Neufallerfassung
- Voraussetzung:** sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office, Zugang zu einem PC mit Internet-Verbindung sowie einem Mikrofon (Teilnahme erfolgt über die Plattform MS Teams, die per Browser oder Teams-Software erreicht werden kann)
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter, der für die Zahlbarmachung von Leistungen nach dem SGB II, SGB XII und AsylbLG zuständig ist und noch keine oder nur geringe Kenntnisse vom Verfahren KDN.sozial hat
- Referenten:** Sonja Wiechert



Einführung in das Leistungsmanagement (LMG)

- Themen:** Benutzeroberfläche, Programmstruktur, Navigationsmöglichkeiten, Programmfunktionen, Neufallanlage, Fallsuche, Fallbearbeitung, Zahlbarmachung von Leistungen, Bescheiderstellung, Assistenten/Hilfstools
- Voraussetzung:** sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter, der für die Zahlbarmachung von Leistungen nach dem SGB II, SGB XII und AsylbLG zuständig ist und noch keine oder nur geringe Kenntnisse vom Verfahren KDN.sozial hat
- Referenten:** Sabrina Stach / Sonja Wiechert



Vertiefung in die Sachbearbeitung – SGB XII/Pflegewohnngeld NRW in Einrichtungen

- Themen:** Hilfe in Einrichtungen/Pflegewohnngeld, Zugangs-/Abgangserfassung, Leistungs-/Anbieter-/Abschnittswechsel, Abwesenheiten, Pflegewohnngeld NRW, etc.
- Voraussetzungen:** Kenntnisse im SGB XII, Browser und Office, Basiswissen im Leistungsmanagement
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter SGB XII
- Referenten:** Sonja Wiechert / Marc Neesen





Schulung Bescheid 1.0 (SGB XII und SGB II)

- Themen:** Erlass und Aufhebung von VA mit Dauerwirkung, Umgang mit den Funktionalitäten zur Bescheiderteilung 1.0
- Voraussetzungen:** gute Kenntnisse des Leistungsmanagements, sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter 4. Kapitel SGB XII und SGB II
- Referenten:** Stephan Lücke / Sabrina Stach



Vertiefung in die Sachbearbeitung – 3. und 4. Kapitel SGB XII

- Themen:** Sichere und komfortable Bedienung der Software, Zugangs-/Abgangserfassung, mit Fallkonstellation in besonderer Wohnform, Umzug, rückwirkende Weiterbewilligung, Überzahlungen, Überleitung vom 3. ins 4. Kapitel; Bezifferung von Erstattungsansprüchen etc.
- Voraussetzungen:** Kenntnisse im SGB XII, Browser und Office, Basiswissen im Leistungsmanagement
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter SGB XII, Teilnehmer Einführung in das Leistungsmanagement
- Referenten:** Sonja Wiechert / Marc Neesen



Einführung in die Einnahmeverwaltung (½ Tag)

- Themen:** Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Funktionsweise der Einnahmeverwaltung.
- Voraussetzungen:** Kenntnis der Anwendung
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter im Leistungsmanagement
- Referenten:** Elisabeth Roth / Stephan Lücke



Vertiefung in die Sachbearbeitung – Unterhaltsvorschuss (½ Tag)

- Themen:** Vertiefende Sachbearbeitung im Bereich Unterhaltsvorschuss; Tools Unterhaltspflichtige/Titel, Rückrechnung/Einstellung/Wiederaufnahme eines Falles/Schnittstelle zum LaFin-Portal zur Übermittlung von Unterhaltsvorschuss-Vorgängen
- Voraussetzungen:** Kenntnis der Anwendung
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss, Teilnehmer Einführung in das Leistungsmanagement
- Referentin:** Sabrina Stach





SoDaDi

Themen: Vermittlung grundlegender Einstellmöglichkeiten des Leistungsmanagements zur Steuerung der Leistungsberechnung. Sie lernen die Bedeutung, die Inhalte und Einstellmöglichkeiten folgender Tabellen kennen: Teilnehmerdatensatz (TDSA), Entscheidungstabelle der Hilfearten (ETHA), Haushaltsstellendatei (HADA), Warntexte (WTAB), Zahlungsempfängerdatei (ZEDA).

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC und Browser, gute Kenntnisse des Leistungsmanagements, Kenntnisse von Verwaltungsabläufen (Verwaltungsorganisation, Hilfearten, Zahlungen, Buchungen)

Zielgruppe: Koordinator, Administrator

Referent: Hubertus Tölle



Einführung Sodatis

Themen: Installation, Inhalte der Datenbank, Tabellenstrukturen, einfache Auswertungen, Export nach Excel

Voraussetzungen: gute Kenntnisse des Leistungsmanagements mit KDN.sozial, sicherer Umgang mit PC, Windows und Excel

Zielgruppe: Sachbearbeiter, Koordinator, Controller

Referent: Hubertus Tölle



Vertiefung Sodatis

Workshop: Auswertungen unter ACCESS – Problemstellungen aus der Praxis erwünscht

Themen: Inhalte der Datenbank, Auswertungsbeispiele, Kreuztabellenassistent, Exporte, Macros

Voraussetzungen: Sodatis-Kenntnisse (Einsteigerkurs), ACCESS-Kenntnisse und gute Kenntnisse des Leistungsmanagements mit KDN.sozial

Zielgruppe: Koordinator, Controller

Referent: Hubertus Tölle





Heimaufsicht für Koordinatoren

- Themen:** Konfiguration, Downloads, Vordruckverwaltung, Benutzerverwaltung, Stammdaten
Voraussetzung: Kenntnisse über Heimaufsicht mit KDN.sozial, Verwaltungsorganisation, Browser und Office
Zielgruppe: Koordinator
Referent: Andreas Klassen



Einführung in die Heimaufsicht

- Themen:** Stammdatenerfassung, Rahmenprüfkatalog online und offline, Beschwerdemanagement, Vertragsmanagement, Auswertemodul
Voraussetzungen: Kenntnis des WTG, sicherer Umgang mit dem PC und Browser
Zielgruppe: Sachbearbeiter, Multiplikator
Referent: Andreas Klassen



Vertiefung in die Sachbearbeitung – Heimaufsicht

- Themen:** Neuerungen der letzten Monate, Möglichkeiten der Auswertung
Voraussetzungen: Kenntnisse im Heimaufsichtsmodul der ANDA
Zielgruppe: Sachbearbeiter, Koordinator
Referent: Andreas Klassen



Einführung in das Fallmanagement für Jobcenter (FMG.job)

- Themen:** Programmstruktur, Programmbedienung, Funktionen, Fallanlage und -bearbeitung, Matchingprozesse, Stellenanlage, Deaktivierungsassistent
Voraussetzung: sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office
Zielgruppe: Fallmanager, der für die aktiven Leistungen im SGB II zuständig ist und noch keine oder nur geringe Kenntnisse vom Verfahren KDN.sozial hat
Referentin: Elisabeth Roth



Vertiefung in die Sachbearbeitung – Maßnahmenmanagement und Kostendesktop

- Themen:** Kostendesktop, Budgetplanung, Verpflichtungsermächtigungen, Maßnahmen, Projekte, Maßnahmekosten, Maßnahmezuweisungskosten
- Voraussetzung:** Gute Kenntnisse des KDN.sozial-Fallmanagement-Verfahrens für Jobcenter
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter, die für das Maßnahmenmanagement und/oder die Kostenverteilung zuständig sind
- Referentin:** Elisabeth Roth



Einführung in die Entgeltsteuerung der ANDA (Anbieterdatenbank) / (½ Tag)

- Themen:** Kreis-/Gemeindeverwaltung, Träger, Anbieter, Parameter, Abschnitte, Entgelte anlegen/pflegen/verwenden. Besonderes Eingabeverhalten bei Leistungen und Leistungskomplexen – Neuanlage, Fortschreibung, Änderung, Berichtigung, Massenszenarien.
- Voraussetzung:** Grundkenntnisse in KDN.sozial-Software sowie über Sinn und Zweck der ANDA – vor allem in Bezug auf das LMG und die FMG.soz/jug; sicherer Umgang mit dem PC, Browser
- Zielgruppe:** Koordinatoren von den Kommunen der Entgeltsteuerung in der ANDA beauftragte Mitarbeitende, Mitarbeitende von Rechenzentren
- Referent:** Marc Neesen



Vertiefung in die Sachbearbeitung – Bildung und Teilhabe / (½ Tag)

- Themen:** Sichere und komfortable Bedienung der Software (Zugangserfassung und Fallbearbeitung, Nutzung von Assistenten, Drittzahlungsempfänger, Statistische Anforderungen)
- Voraussetzung:** Kenntnisse des Leistungsmanagements, sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office
- Zielgruppe:** Sachbearbeiter Bildung und Teilhabe aus allen Rechtsbereichen, Teilnehmer Einführung in das Leistungsmanagement
- Referent:** Sonja Wiechert





Werkzeug Integration

- Themen:** allgemeiner Werkzeugeinsatz, Problemlösungen, Möglichkeiten der Integration, Schwerpunkt LMG
- Voraussetzungen:** Gute Technikaffinität, Kenntnisse von Programmabläufen, Kenntnisse des Aufbaus von KDN.sozial Software, Koordinatorenschulung wird empfohlen
- Zielgruppe:** Verfahrensbetreuer und Administratoren, die die Digitalisierung in der Verwaltung planen und durchführen
- Referent:** Sebastian Hömberg



Schnittstellen

- Themen:** Überblick über vorhandene Schnittstellen, Einsatz und Implementierungshinweise, Potentiale für eigene Entwicklungen
- Voraussetzungen:** Kenntnisse von Schnittstellentechniken, Begriffe wie „SOAP, REST, API“ bekannt, Kenntnisse des Aufbaus von KDN.sozial Software
- Zielgruppe:** Verfahrensbetreuer und Administratoren, die sich mit Softwareintegration beschäftigen
- Referent:** Sebastian Hömberg



Einführung in das Fallmanagement für Sozialämter (FMG.soz)

- Themen:** Kenntnisse über die Bedienung der Steuerelemente, Personen- und Fallanlage, Dokumentation, Termin-, Aufgaben- und Wiedervorlagenverwaltung, Maßnahmenanlage und Fallbeendigung. Diese werden beispielhaft anhand zweier Fallkonstellationen aus dem Bereich Flüchtlingssozialarbeit und Eingliederungshilfe erläutert und verdeutlicht.
- Voraussetzungen:** Sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office
- Zielgruppe:** Fallmanager der Sozialen Arbeit im Sozialamt (Neulinge, Auffrischer)
- Referent:** Elisabeth Roth / Stephanie Trautmann



Einführung in das Fallmanagement für Jugendämter (FMG.jug)

- Themen:** Kenntnisse über die Bedienung der Steuerelemente, Personen- und Fallanlage, Dokumentation, Termin-, Aufgaben- und Wiedervorlagenverwaltung, Maßnahmenanlage und Fallbeendigung. Diese werden beispielhaft anhand zweier Fallkonstellationen aus dem SGB VIII erläutert und verdeutlicht.
- Voraussetzungen:** Sicherer Umgang mit dem PC, Browser und Office
- Zielgruppe:** Fallmanager der Sozialen Arbeit im Jugendamt (Neulinge, Auffrischer)
- Referent:** Stephanie Trautmann





I Allgemeine Informationen

- Schulungsort:** Schulungsraum KDN.sozial, Technologiepark 14, 1. Etage, in 33100 Paderborn
- Schulungszeit:** Beginn in der Regel 09:30 Uhr, Ende gegen 16:00 Uhr
Bei ½ tägigen Schulungen Beginn um 09:30 Uhr, Ende gegen 12:30 Uhr
- Kontakt und Anmeldung:** Die Anmeldungen können Sie über unsere **Homepage** vornehmen, bei Rückfragen erreichen Sie uns per E-Mail unter Schulung@kdn-sozial.de sowie per Telefon unter 05251 89283-121 oder 05251 89283-120

Bei erhöhter Nachfrage, werden ggf. weitere Termine veranschlagt.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Schulungen, einzusehen auf unserer **Homepage**.

I IV Preisliste 2024 Schulungen

| Interne Schulungen | Preis |
|---|----------|
| Einzelschulung pro Tag und Teilnehmer (inkl. Mittagessen) | 176,00 € |
| Tandemschulung pro Tag und Teilnehmer (inkl. Mittagessen) | 208,00 € |
| Einzelschulung ½ Tag pro Teilnehmer | 97,00 € |

Stand: 09.10.2023