

Wir sind eine Einrichtung des öffentlichen Dienstes mit Sitz in Paderborn. Nach unserem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ entwickeln wir bereits seit fast 50 Jahren kommunale Fachanwendungen für alle Bereiche des Sozial- und Jugendwesens sowie für die Jobcenter. Die integrierte Software wird in zahlreichen Kommunen der Bundesländer Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen eingesetzt. Neben der Entwicklung moderner Softwarelösungen beraten und schulen wir unsere Kunden in den Einführungsprojekten und dem täglichen Softwareeinsatz.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Fachberatung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in im Bereich der Kundenbetreuung (m/w/d) mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Ihr Aufgabengebiet:

Sie stehen sowohl unseren Bestandskunden, die unsere Software in den Sozial- und Jugendverwaltungen und im Jobcenter einsetzen, als persönlicher Ansprechpartner zur Verfügung, kümmern sich aber auch aktiv um die Gewinnung neuer Kunden. Ein Aufgabenschwerpunkt liegt im Bereich der Kundenbetreuung. Im laufenden Gespräch erkennen Sie Verbesserungspotentiale und beraten Kunden zum passgenauen Einsatz unserer Softwareprodukte. Sie ermitteln Schulungsbedarfe und Einsatzpotentiale unserer Software bei Neu- und Bestandskunden und erarbeiten gemeinsam Lösungswege. Bei all Ihren Aufgaben stehen Ihnen team- und abteilungsübergreifend erfahrene Kolleginnen und Kollegen zur Seite. Darüber hinaus bringen Sie ihr fachliches Knowhow auch im Rahmen der Softwareentwicklung, dem Support und der Schulung von Kunden ein.

Sie bringen mit:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Sozialamt, Jugendamt oder Jobcenter
- Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung
- Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Ausbildungs- oder Studiengang
- Interesse mit Ihrem Fachwissen in der Kundenbetreuung zu arbeiten
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Kooperationsfähigkeit und Lösungsorientierung, IT-Affinität
- Sie sind flexibel und besitzen Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Neue Perspektiven und spannende Herausforderungen
- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Teamorientiertes Arbeiten sowie Eigenverantwortung und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen modernen Büroarbeitsplatz und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Arbeitsstelle im öffentlichen Dienst
- 30+2 Tage Urlaub (Heiligabend/Silvester) bei einer 5-Tage-Woche
- Eine Vergütung nach TVöD bis Entgeltgruppe 11 sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Soziale Leistungen wie betriebliche Events, Obst und Getränkeversorgung am Arbeitsplatz
- Jobbike
- Bistro mit Terrasse auf dem Technologieparkgelände

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne informieren wir Sie auch in einem persönlichen Gespräch vorab über Ihr neues Arbeitsumfeld und Ihre neuen Aufgaben. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Ansprechpartnerin Steffi Marzuck, Tel: 05251 89283-120, E-Mail: Steffi.Marzuck@kdn-sozial.de

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an
KDN.sozial, Verwaltung, Technologiepark 14, 33100 Paderborn oder
per E-Mail an Bewerbung@kdn-sozial.de