

Wir sind eine Einrichtung des öffentlichen Dienstes mit Sitz in Paderborn. Nach unserem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ entwickeln wir bereits seit fast 50 Jahren kommunale Fachanwendungen für alle Bereiche des Sozial- und Jugendwesens sowie für die Jobcenter. Die integrierte Software wird in zahlreichen Kommunen der Bundesländer Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen eingesetzt. Neben der Entwicklung moderner Softwarelösungen beraten und schulen wir unsere Kunden in den Einführungsprojekten und dem täglichen Softwareeinsatz.

Zu unserer Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Analyst/-in (m/w/d)
mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Ihre Aufgaben:

- Analyse von Gesetzesvorgaben, ablauftechnischen und organisatorischen Anforderungen der Verwaltung und sonstigen fachlichen Erfordernissen
- Fachliche Analyse von Schnittstellen
- Selbstständige Entwicklung von Fachkonzepten
- Fachliche Begleitung der Softwareentwicklung und bei der Erstellung von Benutzeroberflächen
- Erstellung von Bedienkonzepten unter besonderer Berücksichtigung von Softwareergonomie
- Koordination und Strukturierung der Klärungsbedarfe zur Übergabe an die Facharbeitskreise
- Überwachung der Fachvorgaben bei der Programmierung und Erstellung und Pflege von Handbüchern
- Qualitätsmanagement (Tests und Fehleranalyse)
- Fachliche Begleitung des Bugtrackings der Softwareentwicklung

Sie bringen mit:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Sozialamt im Rechtsbereich des SGB XII in der Fachrichtung Hilfe in Einrichtungen
- Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Ausbildungs- oder Studiengang
- Freude an der Entwicklung bedarfsgerechter Lösungen und an der selbständigen und eigenverantwortlichen Umsetzung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Kooperationsfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung, vorzugsweise im SGB XII
- Hohe IT-Affinität

Wir bieten Ihnen:

- Neue Perspektiven und spannende Herausforderungen
- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Teamorientiertes Arbeiten sowie Eigenverantwortung und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen modernen Büroarbeitsplatz und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Arbeitsstelle im öffentlichen Dienst
- 30+2 Tage Urlaub (Heiligabend/Silvester) bei einer 5-Tage-Woche
- Eine Vergütung nach TVöD bis Entgeltgruppe 11 sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Soziale Leistungen wie betriebliche Events, Obst und Getränkeversorgung am Arbeitsplatz
- Jobbike
- Bistro mit Terrasse auf dem Technologieparkgelände

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne informieren wir Sie auch in einem persönlichen Gespräch vorab über Ihr neues Arbeitsumfeld und Ihre neuen Aufgaben. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Ansprechpartner Sebastian Hömberg, Tel: 05251 89283-200, E-Mail: Sebastian.Hoemberg@kdn-sozial.de

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an
KDN.sozial, Verwaltung, Technologiepark 14, 33100 Paderborn oder
per E-Mail an Bewerbung@kdn-sozial.de