

Wir sind eine Einrichtung des öffentlichen Dienstes mit Sitz in Paderborn. Nach unserem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ entwickeln wir bereits seit fast 50 Jahren kommunale Fachanwendungen für alle Bereiche des Sozial- und Jugendwesens sowie für die Jobcenter. Die integrierte Software wird in zahlreichen Kommunen der Bundesländer Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen eingesetzt. Neben der Entwicklung moderner Softwarelösungen beraten und schulen wir unsere Kunden in den Einführungsprojekten und dem täglichen Softwareeinsatz.

Zu unserer Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter/-in im Bereich Qualifizierung (w/m/d)** mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Didaktische, fachliche und inhaltliche Konzeptionierung und Durchführung von Schulungen und Qualifizierungsmaßnahmen für alle von KDN.sozial entwickelten Softwares
- Nachbearbeitung zur Evaluation
- Erstellung und Design von Schulungsunterlagen
- Planung und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen beim Kundeneinsatz
- Aufnahme, Evaluation und Priorisierung von Anforderungen aus dem Kundenkreis
- Eigenständige Beratung von Kunden
- Eigenständiger Support bei komplexen Fragestellungen
- Projektmanagementleistungen
- Angebotsvorbereitung
- Durchführung und Vorbereitung von Facharbeitskreisen
- Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Unterstützung im Bereich der Kundenbetreuung

### **Sie bringen mit:**

- Erfahrungen in der Wissensvermittlung und die Fähigkeit, komplexe Themen verständlich zu erklären
- Sie können neue Informationen und Lerninhalte methodisch gut aufbereiten und vermitteln, optimalerweise verfügen Sie über Erfahrungen als Dozent oder Trainer
- Didaktische Fähigkeiten oder die Bereitschaft, eine entsprechende Qualifikation zu erlernen
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Kooperationsfähigkeit, Präsentationsstärke und Lösungsorientierung, IT-Affinität
- Optimalerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Sozialamt, Jugendamt oder Jobcenter
- Optimalerweise Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung
- Sie sind flexibel und besitzen Reisebereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- Neue Perspektiven und spannende Herausforderungen
- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Teamorientiertes Arbeiten sowie Eigenverantwortung und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen modernen Büroarbeitsplatz und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Arbeitsstelle im öffentlichen Dienst
- 30+2 Tage Urlaub (Heiligabend/Silvester) bei einer 5-Tage-Woche
- Eine Vergütung nach TVöD bis Entgeltgruppe 11 sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Soziale Leistungen wie betriebliche Events, Obst und Getränkeversorgung am Arbeitsplatz
- Jobbike
- Bistro mit Terrasse auf dem Technologieparkgelände

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne informieren wir Sie auch in einem persönlichen Gespräch vorab über Ihr neues Arbeitsumfeld und Ihre neuen Aufgaben. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Ansprechpartnerin Steffi Marzuck, Tel: 05251/89283-100, E-Mail: [Steffi.Marzuck@kdn-sozial.de](mailto:Steffi.Marzuck@kdn-sozial.de)

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an  
KDN.sozial, Verwaltung, Technologiepark 14, 33100 Paderborn oder  
per E-Mail an [Bewerbung@kdn-sozial.de](mailto:Bewerbung@kdn-sozial.de)